



Programa curso Lidera y Dirige Motivando I

Angélica Culebras Rodríguez
www.formateyavanza.com

Tel. 675521973

Lidera y Dirige motivando I

Programa del curso

Te presentamos los contenidos que vamos a desarrollar en este curso. Están distribuidos en cuatro grandes bloques, más una evaluación

1. Presentación del programa

2.El papel del/de la líder. Aprender y dominar el cambio

- El concepto de aprender aplicado al management
- Dominar el cambio y la profesión del /de la mánager

2. El liderazgo y la elección del estilo más adecuado

- El liderazgo consciente
- Las características que comparten los/las buenos/as líderes
- Dominar con el ejemplo. Ejemplaridad y principios de desarrollo de las personas
- Estilos de management. La elección del más adecuado
- Sistema Liderazgo Leadership 4

3. Primeras herramientas para liderar y dirigir motivando a un equipo de trabajo

- Definición de objetivos ESMARTA
- La delegación
- El reconocimiento y la felicitación

4. La comunicación como elemento fundamental para construir relaciones positivas

- La comunicación y sus beneficios
- La influencia. Teoría del iceberg
- La influencia hacia el/la jefe
- Las herramientas de comunicación que debe dominar un/a mánager
- Dar y recibir feedback
- La construcción de relaciones positivas



Programa curso Lidera y Dirige Motivando II

Angélica Culebras Rodríguez
www.formateyavanza.com

Tel. 675521973

Contenido curso Lidera y dirige motivando II

Te presentamos los puntos que desarrollamos en la segunda parte del curso y te animamos a realizarlo para seguir aprendiendo

1. La cultura organizativa y el equipo de trabajo.

- La proactividad y la construcción de la visión y misión personal y profesional
- La cultura organizacional

2.Las diferentes interacciones con los colaboradores.

- La entrevista de evolución o desarrollo
- La función de control como elemento de motivación
- La entrevista de reprimenda
- La entrevista de asertividad
- Decir NO
- La comunicación de decisiones difíciles
- El reconocimiento de los propios errores

3.La gestión del tiempo, del estrés y de nuestras emociones. La inteligencia emocional.

- La gestión del tiempo y las prioridades
- El dominio de sí y la gestión del estrés
- Las emociones y lo que nos indican. La inteligencia emocional

4.La gestión de los conflictos y la motivación del equipo de trabajo.

- La gestión de los conflictos
- Las reglas de oro de la motivación